

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО «ХК «Автомобилист» г. Екатеринбург»

_____ **М.Н. Рябков**

«03» июля 2025 года

Документация
по запросу предложений № 3/2025 на право заключения договора
на оказание услуг по фотосъёмке домашних матчей, иных мероприятий хоккейных
команд АНО «ХК «Автомобилист» г. Екатеринбург», сопутствующие услуги

Общие положения

1.1. Общие сведения о процедуре запроса предложений

№ Пункт	Наименование	Информация
Запрос предложений (далее по тексту - запрос) проводится Заказчиком (организатором)		
1	Наименование заказчика (организатора), контактная информация	<p>Наименование: Автономная некоммерческая организация «Хоккейный клуб «Автомобилист» город Екатеринбург» (АНО «ХК «Автомобилист» г. Екатеринбург).</p> <p>Юридический адрес: 620144, г. Екатеринбург, ул. Большакова, д. 90</p> <p>Фактический адрес: 620063, г. Екатеринбург, ул. Степана Разина, д. 15</p> <p>Контактные лица по организационным вопросам: пресс-секретарь Клуба - Медведевских Никита Игоревич, телефон: +7(982) 609-88-24, адрес электронной почты: nikita@hc-avto.ru</p>
2	Адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация по запросу предложений	www.hc-avto.ru (раздел «Закупки»)
3	Наименование специализированной организации,	Не привлекается
4	Вид и предмет закупки	Запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг по фотосъемке домашних матчей, иных мероприятий хоккейных команд АНО «ХК «Автомобилист» г. Екатеринбург», сопутствующие услуги (1 лот)
5	Правовой статус процедур и документов	<p>Настоящий открытый Запрос предложений не является торгами (Конкурсом, Аукционом) или публичным Конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 части первой и статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора / Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе – по обязательному заключению договора с Победителем.</p> <p>Организатор закупки вправе отказаться от его проведения на любом этапе проведения закупочной процедуры.</p> <p>При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Настоящая Документация по запросу предложений по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями; 2. Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Организатора. 3. Иные документы Организатора и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений. 4. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Документацией по запросу предложений, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.
6	Срок действия договора	Срок действия договора: с момента подписания по 31.05.2026 г.
7	Форма, сроки и порядок оплаты услуг	Стоимость услуг должна включать в себя все налоги и сборы. Затраты Исполнителя. Форма расчета: платежные поручения. Сроки оплаты товара определяются в соответствии с Предложениями Участников.
8	Место и сроки (периоды) оказания услуг	<p>1. Место оказания услуг:</p> <p>В соответствии с расписанием (календарем) мероприятий хоккейных команд Клуба, в том числе, но не ограничиваясь г. Екатеринбург, ул. Степана Разина, д.15 («УГМК Арена»), Свердловская область, г. Верхняя</p>

№ Пун кт	Наименование	Информация
		<p>Пышма, проспект Успенский, д.4 (МАУ «СШ имени Александра Козицына»), г. Екатеринбург, ул. Шейнкмана, 113 (Клиника УГМК – Здоровье) и иные объекты.</p> <p>2. Сроки оказания услуг: В соответствии с расписанием (календарем) мероприятий хоккейных команды Клуба.</p>
9	Условия оказания услуг	<p>1. Фотосъемка домашних матчей хоккейных команд системы Клуба – «Автомобилист», «Горняк-УГМК», «Авто» - в соответствии с Регламентами Континентальной хоккейной лиги (далее – КХЛ), Всероссийской хоккейной лиги (далее -ВХЛ) и Молодежной хоккейной лиги (далее - МХЛ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приезд хоккеистов на матч (10-15 фотографий) – для хоккейной команды «Авто» и хоккейной команды «Автомобилист». - Игровые эпизоды матча (от 70 фотографий, в соответствии с заданием пресс-секретаря Клуба). - Предматчевое шоу, болельщики, атмосфера матча (от 15 фотографий) - Послематчевая пресс-конференция (2-4 фотографии) – для хоккейной команды «Автомобилист». <p>2. Фотосъемка иных мероприятий хоккейной команды «Автомобилист»</p> <p>3. Портретная фотосъемка заявочных фотографий – в соответствии с Регламентами КХЛ, ВХЛ, МХЛ</p> <p>4. Обработка фотографий и передача их Клубу/Заказчику на электронном носителе либо путем отправки на сайт http://www.hc-avto.ru в формате Jpeg, разрешение не менее 1280x860 пикселей (ppi) с матчей хоккейных команд – в день матча, с других мероприятий – в течение одних суток после завершения мероприятия.</p> <p>5. Услуги оказываются лично Исполнителем в точном соответствии с заданиями и указаниями Заказчика, а также требованиями Регламентами КХЛ, МХЛ и ВХЛ.</p> <p>6. При оказании услуг - использовать собственное оборудование, материалы и средства.</p> <p>7. Оказывать услуги на высоком профессиональном уровне.</p> <p>8. Заказчик/Клуб обладает исключительными правами на все фотографии, созданные Исполнителем в рамках договора. Все права на созданные Исполнителем в рамках договора результаты оказания услуг (включая все авторские, иные имущественные и неимущественные права) принадлежат Заказчику/Клубу с момента подписания Акта приемки услуг. Исполнитель не вправе самостоятельно, без письменного согласия Заказчика/Клуба распоряжаться любыми фотографиями, в том числе не отобранными Заказчиком/Клубом.</p>
10	Дата и время окончания срока подачи предложений	В соответствии с извещением
11	Дата окончания срока рассмотрения предложений	В соответствии с извещением

1.2. Прочие положения

1.2.1. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

1.2.2. Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.

1.2.3. Организатор вправе отклонить Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя Запроса предложений.

1.2.5. Предложения Участников должны быть оформлены в соответствии с Формами, приведенными в Приложении №1 к настоящей документации.

2. Инструкции по подготовке Предложений

2.1. Предложение должно быть подготовлено на официальном бланке по форме, приведенной в приложении №1 к настоящему запросу предложений, и быть действительным в течение **не менее 60 дней** с момента окончания срока подачи предложений. Предложение должно быть подписано лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или уполномоченным им лицом на основании доверенности, надлежащим образом оформленной, и скреплено печатью (при наличии печати).

2.2. Участник имеет право подать только одно ценовое предложение. В случае подачи нескольких ценовых предложений все они будут отклонены без рассмотрения по существу.

2.3. Предложение должно быть подано на русском языке. Все цены должны быть выражены в валюте РФ - российских рублях.

2.4. Предложение должно быть подано в соответствии с п.п. 2.5., 2.6. документации о проведении запроса предложений в срок, указанный в извещении, в противном случае предложение будет отклонено без рассмотрения по существу.

2.5. Конверт/электронное письмо Участника запроса предложений должен содержать следующие документы:

- оригинал коммерческого предложения Участника (согласно приложению №1 к настоящему запросу предложений);
 - заверенные Участником копии учредительных документов – Устав, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц); для индивидуальных предпринимателей (далее – ИП) – заверенные копии свидетельства о государственной регистрации в качестве ИП (ОГРНИП), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), паспорта гражданина РФ; для физических лиц и самозанятых - копии свидетельства о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (только для самозанятых), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), паспорта гражданина РФ, СНИЛС.
 - заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам конкурса.
 - подписанный договор оказания услуг, с приложением технического задания (Приложение №1 к договору), с указанием всех существенных условий в соответствии с настоящим Запросом.
- 2.6. Отсутствие в предложении какого-либо из документов указанных в п.2.5. может служить поводом для отклонения предложения Участника.

3. Отбор и оценка поступивших предложений и определение победителя.

3.1. Оценка Предложений осуществляется Комиссией Заказчика.

3.2. Оценка Предложений включает отборочную стадию (пункт 3.3.) и оценочную стадию (пункт 3.4.).

3.3. В рамках отборочной стадии Комиссия проверяет:

- правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу предложений по существу (при проверке правильности оформления предложения Единая комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо предложения, а с письменного согласия участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки).
- соответствие Участников требованиям, предъявляемым к ним настоящей Документации.
- полноту представления документов, указанных в п. 2.5.

3.3.1. По результатам проведения отборочной стадии Комиссия по запросу предложений имеет право отклонить предложения, которые:

- не отвечают требованиям настоящей Документации к оформлению предложения и прилагаемым к предложению документам;
- поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;
- содержат предложения, не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации;
- не содержат документов, предоставление которых установлено настоящей Документацией;
- содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник;
- предложение Участника подано на срок менее 60 дней со дня окончания срока подачи предложений;

- наличия существенных нарушений договора со стороны Участника по договорам (действующим, расторгнутым/прекращенным) заключенным между Участником и Заказчиком;
- проведение ликвидации или процедуры банкротства в отношении Участника;
- деятельность Участника размещения заказа приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату рассмотрения предложений.

3.4. В рамках оценочной стадии Комиссия оценивает и сопоставляет предложения, проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев:

- стоимость;
- условия и график оплаты;
- опыт Участника;
- ресурсные возможности Участника;
- деловая репутация Участника.

3.5. Договор по итогам запроса предложений заключается между Заказчиком (АНО «ХК «Автомобилист» г. Екатеринбург») и Победителем на основании Протокола о результатах запроса предложений в течение 10 дней с момента его подписания.

4. Прочие положения.

4.1. Заказчик вправе объявить о проведении процедуры переторжки – понижения участниками цены предложения и/или улучшения условий выполнения договора. При объявлении процедуры переторжки Заказчик продлевает срок подачи предложений, направляя соответствующее уведомление приглашенным к процедуре переторжки участникам. Участники, решившие принять участие в переторжке, направляют новые коммерческие предложения с новыми условиями по выполнению договора. В случае, если Участник не направил измененное/оставшееся без изменений повторно коммерческое предложение после объявления Заказчиком переторжки, такое предложение рассматривается Заказчиком как отказ участника от участия в запросе предложений.

4.2. Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договорённости.

4.3. Техническое задание является неотъемлемой частью настоящего запроса предложений.

4.6. Не допускается подача предложений на часть услуг, указанных в рамках одного лота.

**Извещение № 3/2025
о проведении закупки**

Номер извещения: 3/2025
Наименование закупки: запрос предложений № 3/2025 на право заключения договора на оказание услуг по фотосъемке домашних матчей, иных мероприятий хоккейных команд АНО «ХК «Автомобилист» г. Екатеринбург», сопутствующие услуги (один лот)
Способ проведения закупки: запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Автономная некоммерческая организация «Хоккейный клуб «Автомобилист» город Екатеринбург»
Место нахождения: Россия 620063, г. Екатеринбург, ул. Степана Разина, д. 15
Почтовый адрес: Россия 620063, г. Екатеринбург, ул. Степана Разина, д. 15

Контактная информация

Ф.И.О: Медведевских Никита Игоревич
Адрес электронной почты: nikita@hc-avto.ru
office@hc-avto.ru
Телефон: +7(982) 609-88-24
(343) 283-03-33

Предмет договора

Лот №1 услуги по фотосъемке домашних матчей, иных мероприятий хоккейных команд АНО «ХК «Автомобилист» г. Екатеринбург», сопутствующие услуги
Предмет договора:

Место оказания услуг: В соответствии с расписанием (календарем) мероприятий хоккейных команд АНО «ХК «Автомобилист» г. Екатеринбург»

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 03.07.2025 года по 11.07.2025 года

Место предоставления документации: 620063, г. Екатеринбург, ул. Степана Разина, д. 15

Порядок предоставления документации:

Предложение должно быть подано в следующем порядке: конверт с оригиналом предложения должен быть предоставлен по адресу: 620063, г. Екатеринбург, ул. Степана Разина, д. 15, офис ХК «Автомобилист» с документами указанными в документации по запросу предложений в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений. В случае невозможности предоставления Участником ценового предложения и документов, перечисленных в документации на бумажном носителе, допускается предоставление вышеуказанных документов в электронной форме в формате pdf в адрес Заказчика на адрес электронной почты: office@hc-avto.ru, nikita@hc-avto.ru

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.hc-avto.ru (раздел «Закупки»)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке
Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 11.07.2025 18:00

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 14.07.2025 11:00
620063, г. Екатеринбург, ул. Степана Разина, д. 15 офис L2.050/7
Место:

Директор

Рябков М.Н.

(на бланке организации)
«_____» _____ года
№ _____

Директору АНО «ХК «Автомобилист» г.
Екатеринбург»
Рябкову М.Н.

**Предложение по оказанию услуг по фотосъёмке домашних матчей, иных мероприятий
хоккейных команд АНО «ХК «Автомобилист» г. Екатеринбург»,
сопутствующие услуги (лот № 1)**

Ознакомившись и согласившись со всеми условиями запроса предложений № 3/2025, предлагаю заключение договора оказания услуг на следующих условиях:

№ п/п	Мероприятие	Стоимость услуг за одно мероприятие, в том числе НДС/НДФЛ/иные налоги	Примечание
1	Фотосъёмка домашних матчей хоккейных команд системы Клуба		
2	Фотосъёмка иных мероприятий хоккейной команды «Автомобилист»		
3	Портретная фотосъёмка заявочных фотографий		
...			
ИТОГО			

В стоимость услуг включена обработка фотографий и передача их Клубу/Заказчику на электронном носителе либо путем отправки на сайт <http://www.hc-avto.ru> в формате Jpeg, разрешение не менее 1280x860 пикселей (ppi), все налоги и другие обязательные платежи, иные расходы Участника.

К настоящему предложению прикладываются следующие документы:

- оригинал коммерческого предложения Участника;
- заверенные Участником копии учредительных документов – Устав, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц); для индивидуальных предпринимателей (далее – ИП) – заверенные копии свидетельства о государственной регистрации в качестве ИП (ОГРНИП), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), паспорта гражданина РФ; для физических лиц и самозанятых - копии свидетельства о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (только для самозанятых), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), паспорта гражданина РФ, СНИЛС.
- заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам конкурса;
- договор оказания услуг, с приложением технического задания (Приложение №1 к договору), с указанием всех существенных условий в соответствии с настоящим Запросом.

Данное предложение имеет статус оферты и действительно до [указывается срок действия предложения].

(должность)

(подпись, расшифровка подписи)

(печать)